

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
(протокол № 01 от 28.08.2025 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

\_\_\_\_\_  
В.В.Родионов  
(приказ от 29.08.2025 г. № 164)

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» (далее - Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа), обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели (при наличии) Школы.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели является желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающегося производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. По итогам ликвидации академической задолженности издаётся приказ директора Школы.

2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе

2.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.12. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели (при наличии) обучающихся и перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня; оформляется приказом директора Школы.

2.15. В личном деле обучающегося, имеющего академическую задолженность, оформляется запись: «Переведён в класс условно» и выставляются полученные по учебным предметам неудовлетворительные отметки.

2.16. После ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляется запись: «Академическая задолженность по (учебным предметам) ликвидирована. Переведён в класс, приказ №...дата». Записи в личном деле заверяются подписью директора Школы.

2.17. В классном журнале по итогам текущего учебного года оформляется запись «Переведён в ... класс условно, протокол №...., дата» и выставляются полученные по учебным предметам неудовлетворительные отметки.

2.18. После ликвидации академической задолженности в классном журнале предыдущего учебного года оформляется запись: «Переведён в .... класс, протокол №..., дата».

### **3. Порядок и основания отчисления из Школы**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3 Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.5 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования.

3.6 В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по образовательным программам соответствующих уровней. В случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования, управление образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующих уровней.

3.7 Отчисление из Школы оформляется приказом руководителя.

3.8 При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в п.3.1, 3.2, 3.6 настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы: – личное дело; – аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование); – ведомость текущих оценок (выписка из журнала, заверенная классным руководителем, руководителем Школы и печатью Школы) - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

#### **4 Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1 Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школу.

4.2 Восстановление обучающихся, отчисленных из Школы, производится на основании Правил приема на обучение по программам начального и основного общего образования.

4.3 Обучающиеся, отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Школы, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

4.4 Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Школы.