

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

**Принято**

на заседании Управляющего  
совета  
(протокол № 01 от 29.08.2016)

**Утверждаю**

Директор школы  
  
А.Ю. Роткин  
(приказ от 01.09.2016 № 165/01)



## Положение об Управляющем совете

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета (далее – Положение).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения. Его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения (утверждение программы развития Учреждения, согласование учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ);

- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса (установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (согласование Положения о компенсационных выплатах работникам Учреждения, участие в работе комиссии по распределению компенсационных выплат работникам Учреждения);

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

## **II. Создание Совета, его состав и организация работы**

2.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся второй ступени общего образования, работники Учреждения.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Количественный состав Совета – не менее 11 человек.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся по принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, - 4 человека.

2.3. В состав Совета входит один представитель от обучающихся 9 класса.

Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием обучающихся 9 класса Учреждения.

Формы участия обучающихся в качестве членов Совета (в том числе с правом решающего или совещательного голоса) регламентируются Уставом Учреждения.

2.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения в количестве 3 человек.

Директор школы входит в состав Совета по должности.

2.5. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь.

2.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или Мельковским сельским поселением, на территории которого оно расположено;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учреждением, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.7. Члены Совета работают на общественных началах.

2.8. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.9. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем.

2.10. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета правомочно, если на присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Работой Совета руководит председатель, выбранный из числа Совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на один год. Председатель Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета

может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора школы).

2.11. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2.12. Решение Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

### **III. Полномочия Совета**

Совет:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся; процедуры лицензирования Учреждения; процедуры аттестации администрации Учреждения; деятельность конфликтной и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета школы и руководителем Учреждения).