

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

Принято

на заседании Совета Учреждения
с функциями Управляющего совета
(протокол № 08 от 13.02.2014)

Утверждаю

Директор школы

А.Ю. Роткин А.Ю. Роткин

(приказ от 14.02.2014 № 21)



**Положение
об уполномоченном
по правам ребенка**

I. Общие положения

1.1. Уполномоченный по правам ребенка в ОУ (далее – уполномоченный) в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией и законодательством Российской Федерации, законами Кемеровской области, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.2. Деятельность уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав и законных интересов ребенка.

1.3. Деятельность уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Задачи уполномоченного

2.1. Содействовать признанию, соблюдению, уважению прав и законных интересов ребенка.

2.2. Содействовать беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав и законных интересов ребенка.

2.3. Обеспечивать защиту прав и законных интересов ребенка.

2.4. Содействовать совершенствованию нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы ребенка.

2.5. Осуществлять правовое просвещение населения по вопросам прав и законных интересов ребенка.

2.6. Способствовать развитию сотрудничества в области прав и законных интересов ребенка с общественными правозащитными и иными организациями, физическими лицами.

III. Компетенция уполномоченного

3.1. Права уполномоченного:

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, а также посещать образовательные учреждения, находящиеся на Мельковской сельской территории, при проведении проверок по жалобам;

- запрашивать и получать от руководителей образовательных учреждений сведения, документы, материалы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- получать объяснения должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалоб;

- проводить самостоятельно или совместно с компетентными должностными лицами, муниципальными служащими проверку деятельности образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

- направлять муниципальному органу управления образованием, обладающему правом вносить проекты нормативных правовых актов в представительный орган местного самоуправления, предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы ребенка;

- направлять руководителям образовательных учреждений замечания и предложения общего характера, относящиеся к обеспечению прав и законных интересов ребенка;

- обращаться в муниципальный орган управления образованием с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследования по фактам нарушения прав и законных интересов ребенка;

- обращаться с заявлением в правозащитные организации.

3.2. Обязанности уполномоченного:

- рассматривать жалобы обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) (далее – заявители) о нарушениях органами и должностными лицами образовательных учреждений прав и законных интересов ребенка в порядке, определенном настоящим Положением;

- вести личный прием, оказывать заявителям бесплатную помощь по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребенка;

- извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения жалоб;

- направлять руководителям образовательных учреждений и муниципального органа управления образованием свое заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и законных интересов ребенка;

- направлять ежегодный отчет о соблюдении прав и законных интересов ребенка руководителю муниципального органа управления образованием.

IV. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности уполномоченного

4.1. Кандидатом на должность уполномоченного может являться гражданин Российской Федерации, достигший 25-летнего возраста, не совершивший порочащих поступков и проживающий на Мельковской сельской территории.

4.2. Кандидат на должность уполномоченного должен иметь необходимые познания в области прав законных интересов ребенка.

4.3. Кандидатура уполномоченного утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.4. Уполномоченный утверждается в должности сроком на три года.

4.5. Полномочия уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:

- подачи личного заявления;
- выявленных нарушений в деятельности уполномоченного;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Мельковской сельской территории.

4.6. Прекращение полномочий уполномоченного оформляется решением педагогического совета ОУ.

V. Порядок рассмотрения жалоб уполномоченным

5.1. Порядок подачи жалобы уполномоченному:

• жалоба на нарушения прав и законных интересов ребенка, действия (бездействия) руководителей и педагогических работников образовательных учреждений, расположенных на Мельковской сельской территории, подается уполномоченному в письменной форме;

• жалоба (кроме жалобы, поданной ребенком) должна содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение сути проблемы, а также сопровождаться копиями решений, ранее принятых по жалобе.

5.2. Рассмотрение жалобы уполномоченным:

• при принятии жалобы уполномоченный обязан:

- дать заявителю необходимые разъяснения и указать средства защиты его прав и законных интересов;

- передать копию жалобы руководителю образовательного учреждения, в компетенцию которого входит решение данного вопроса;

• уполномоченный имеет право отказать в принятии жалобы к рассмотрению, если вопрос, обозначенный в ней, выходит за рамки его компетенции. Отказ в принятии жалобы к рассмотрению должен быть мотивирован;

• о принятом решении уполномоченный обязан уведомить заявителя в 10-дневный срок;

• в случае установления фактов нарушения прав и законных интересов ребенка уполномоченный принимает меры в пределах его компетенции.

VI. Делопроизводство

Уполномоченный ведет журнал регистрации обращений заявителей о нарушениях прав и законных интересов ребенка и ответов о принятых мерах по фактам данных обращений.