

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

**Принято**

на заседании Совета Учреждения  
с функциями Управляющего совета  
(протокол № 09 от 14.03.2014)

**Утверждаю**

Директор школы

А.Ю. Роткин

(приказ от 14.03.2014 № 43)



**Положение**

**о конфликтной комиссии общеобразовательного учреждения  
по вопросам разрешения споров между участниками  
образовательного процесса (экзаменационный период)**

## **I. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия общеобразовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета школы с функциями Управляющего совета на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год во время промежуточной или государственной итоговой аттестации.

## **II. Права конфликтной комиссии**

2.1. Принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном управлении образования.

2.3. Формирует предметную комиссию для решения спора об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендует приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендует изменения в локальных актах общеобразовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## **III. Обязанности конфликтной комиссии**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.