

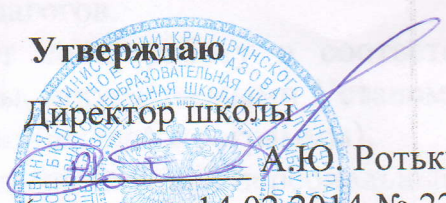
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

Принято

на заседании педагогического
совета школы
(протокол № 05 от 14.02.2014)

Утверждаю

Директор школы


А.Ю. Роткин
(приказ от 14.02.2014 № 22)



**Положение
о методическом объединении
классных руководителей**

БКИ

22)

I. Общие положения

1.1. МО – субъект внутришкольного управления.

1.2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей начального и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, на основе годового плана учреждения (комплексно-целевой программы).

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетен главному коллегиальному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету школы.

II. Основные направления деятельности МО классных руководителей

2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей: стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

2.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.

2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

2.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

2.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

2.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по воспитанию, соблюдению режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

2.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

2.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

III. Организация работы МО классных руководителей. Документы и отчетность

3.1. Мо возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе или учитель.

3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы (комплексно-целевой программы).

3.4. Заседания МО проводятся 4 – 5 раз в учебном году.

3.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

3.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.

IV. Права и ответственность МО

4.1. Права:

4.1.1. Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.

4.1.2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.

4.1.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.

4.1.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.

4.1.5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

4.1.6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

4.1.7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.2. Ответственность:

4.2.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.

4.2.2. За своевременную реализацию главных направлений работы.

4.2.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

4.2.4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.