

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

Принято

на заседании педагогического
совета школы
(протокол № 02 от 01.09.2016)

Утверждаю

Директор школы


А.Ю. Роткин
(приказ от 01.09.2016 № 166/ 01)



**Положение
о родительском комитете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении начального и основного общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей и школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников школы.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающихся в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

III. Содержание работы

К компетенции Родительского комитета относится:

- обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

• заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

• оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

• принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

• внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

• содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

• оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

• привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

• внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

IV. Права

Родительский комитет имеет право:

• вносить предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

• обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

• заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы;

• вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных родительских комитетов;

• выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;

• поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу;

• ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общешкольного родительского собрания;

• имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

V. Состав и организация работы

5.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения. Члены Родительского комитета избираются на групповом, классном родительском собрании на добровольной основе. От группового, каждого классного родительского собрания избирается 1 человек.

5.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. От имени Учреждения Родительский комитет не выступает.

5.3. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его численного состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % плюс 1 голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

5.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год в конце учебного года.

5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

VI. Ответственность

Родительский комитет в лице председателя, членов комитета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Родительский комитет отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- за выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

VII. Делопроизводство

Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

VIII. Взаимоотношения

Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района, поселка – по вопросам в пределах своей компетенции.