


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

Принято

на заседании педагогического
совета школы
(протокол № 02 от 01.09.2016)

Утверждаю

Директор школы


А.Ю. Роткин
(приказ от 01.09.2016 № 166/ 01)



**Положение
о педагогическом совете школы**

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета является направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы, принимает локальные акты образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся похвальными грамотами.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального управления образования.

II. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, председатель родительского комитета, председатель Совета учащихся школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа».

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год в соответствии с Планом работы МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, Уставу школы, локальным актам Учреждения.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица,

указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.

III. Документация педагогического совета

3.1. На заседании педагогического совета ведется протокол. В нем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

3.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.