

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

Принято

На заседании педагогического совета
(протокол № 06 от 11.01.2021г.)

Утверждаю

Директор школы
_____ А.Ю.Ротькин
(приказ от 11. 01. 2021 г №06/1)

Положение
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (новая редакция) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 с изменениями, утв. Приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 655;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Перехляйская основная общеобразовательная школа».

- Уставом МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа»;

- Основными образовательными программами (далее ООП) начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения ООП).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам, дисциплинам включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, /четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах, а также индивидуального учебного плана;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

поурочный и потемный контроль определяется педагогами МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных

особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.1. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости;

2.3.2. формы текущего контроля определяются педагогами МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок;

2.4.2. во 2–4-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, кроме предмета «Основы религиозной культуры и светской этики», который оценивается безотметочно («зачтено»).

2.4.3. в 5-9 классах

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно ("зачтено") по курсам по выбору обучающегося.

2.4.4. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе каждого урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.5. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал до следующего урока, за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-9 классах - не позже через неделю после их проведения;

2.4.6. за урок допускается выставление несколько отметок за разные виды работ;

2.4.7. полученные результаты в ходе текущего контроля обучающимися, временно находящимися в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, где осуществляется учебная деятельность) учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.8. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 1 день до начала каникул.

2.4.10. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно по заявлению совершеннолетних обучающихся или (и) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9 классах;

- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ, оценивается качественной оценкой, не сопровождается отметкой.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) ООП предыдущего уровня;

3.5.2. при пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени отводимого на изучение учебного предмета по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа».

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» не предусмотрена

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа».

4.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Обучающиеся 1-3, 5-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Обучающиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся 1-3, 5-8 классов, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года не более 2-х раз. Обучающиеся 4 классов, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать до начала следующего учебного года.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию, должно быть своевременно (в течение 7 дней после проведения Педагогического совета) вручено письменное сообщение об академической задолженности и решении Педагогического совета МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам ;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года для учащихся 1-3, 5-8; до начала следующего учебного года для учащихся 4 классов;

для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа».

5.1.5. промежуточная аттестация во второй раз проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (письменная работа и собеседование по учебному предмету);

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти

экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа».

6.4. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа»;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа».

6.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» в установленном законодательством РФ порядке.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном данным Положением.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» или другой образовательной организации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Администрация МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» доводит до
Вашего сведения, что Ваш сын

(дочь) _____

(Ф.И.О. обучающегося(ейся))

обучающийся(аяся) __ класса, по итогам __ четверти 20__ - 20__ учебного года имеет не
удовлетворительные оценки по следующим предметам:

Решением педагогического совета от «__» ____ 20__ г. ему(ей) предоставляется
возможность ликвидировать академическую задолженность:

- в срок согласно графику, составленному совместно с Вами и администрацией школы.

Основание:

п. 3, 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»,

Устав образовательного учреждения,

Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся»

Дата: «__» ____ 20__ г.

Директор школы _____ Ф.И.О.директора школы

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____

_____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Перехляйская основная общеобразовательная школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Администрация МБОУ «Перехляйская основная общеобразовательная школа» доводит до
Вашего сведения, что Ваш сын

(дочь) _____

(Ф.И.О. обучающегося(ейся))

обучающийся(аяся) __ класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года не ликвидировал (а)
академическую задолженность по: _____

Решением педагогического совета от «__» ____ 20__г. ему(ей) предоставляется
возможность повторно ликвидировать академическую задолженность:

- в срок согласно графику, составленному совместно с Вами и администрацией школы.

Основание:

п. 3, 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»,

Устав образовательного учреждения,

Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся»

Дата: «__» ____ 20__г.

Директор школы _____ Ф.И.О.директора школы

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____

_____ / _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Директору МБОУ «Перехляйская
основная общеобразовательная школа»

(ФИО директора)

от _____

(ФИО родителя)

заявление.

Прошу провести ликвидацию академической задолженности моему(ей) сыну
(дочери) _____, обучающемуся(йся) __ класса по учебному(ным)
предмету(ам) _____

в срок до «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

(ФИО родителя)